

Massimo BILOTTA

DATI ANAGRAFICI

Data di nascita: 17 Ottobre 1974

Luogo di nascita: Salerno

e-mail: massimo.bilotta@ingv.it

Servizio militare: assolto.

ISTRUZIONE

- 2010** Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (**SSPA**) Caserta
- Corso Avanzato** in “Il Codice dei Contratti Pubblici: profili normativi ed applicativi”, dal 17/06/2009 al 27/10/2009 della durata di **114 ore** superando la verifica finale presso la Reggia di Caserta il 1 marzo 2010 con una tesina dal titolo “L’Albo Fornitori: profili normativi ed applicativi”.
Votazione: **Eccellente**.
- 2005** Università degli Studi di Perugia Roma
in partenariato con la Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno (**SSAI**) e con l’IRI *Management* S.p.A.
- Master Universitario di II° livello** in “**Management Pubblico**” A.A. 2003 - 2004 della durata di **1.500 ore** (60 Crediti Formativi Universitari) conseguito il 30 maggio 2005 presso l’Aula Magna della SSAI in via Veientana – Roma, sostenendo l’esame finale con una tesina individuale dal titolo “Il monitoraggio dei progetti nelle organizzazioni pubbliche”
- 1999** Università degli Studi del Molise Campobasso
Laurea in Economia Aziendale
- 1993** Liceo Scientifico “P. P. Parzanese” Ariano Irpino (AV)
Diploma di Maturità Scientifica

ESPERIENZE FORMATIVE

2019

Corso "Il Project management per il RUP", Roma, Scuola Nazionale dell'Amministrazione, 11-15/2/2019.

Attestato di Frequenza con Verifica di apprendimento per il corso di formazione per lavoratori, con superamento della verifica finale "Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", CNR, 28 febbraio 2019.

Corso di formazione "Appalti pubblici: le ultime novità e le commissioni di gara. Decreti Semplificazione e Sicurezza, Legge di Bilancio 2019", Roma 1 febbraio 2019, Maggioli Formazione.

2018

Corso "La gestione delle procedure di gara attraverso gli strumenti telematici di acquisto e negoziazione", Roma, INGV, 27 settembre 2018.

Corso "Le Regole dell'azione amministrativa", Roma, Scuola Nazionale dell'Amministrazione, dal 5 febbraio al 10 aprile 2018 per complessive n. 50 ore.

Corso "La funzione dei responsabili e referenti dell'Anticorruzione", Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Roma 5-6-14-15 novembre 2018.

2017

Corso Valore PA "Appalti e contratti pubblici. Profili giuridici, economici ed informatici", Campus di Fisciano (SA), Università degli Studi di Salerno, con superamento della prova finale.

Corso "Lavori di manutenzione, servizi e forniture sul MEPA 4.0 sui sistemi telematici di negoziazione", Roma 12 dicembre 2017, Maggioli formazione.

Videocorso "Il Decreto correttivo al Codice dei Contratti pubblici: le novità per le stazioni appaltanti", Videoconferenza 28 aprile 2017, Maggioli Formazione e consulenza

Partecipazione al Tavolo Tecnico permanente dei Contratti degli Enti pubblici, CNR 13 aprile 2017, CODIGER

Corso di aggiornamento in materia di appalti pubblici, Roma 17-18 gennaio 2017, Mediaconsult

2016

Iniziativa di studio "Il concreto svolgimento delle procedure di gara negli appalti di forniture e servizi dopo il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs n. 50/2016) – Schemi di atti e simulazioni pratiche, Roma 3-4 novembre 2016, Maggioli Formazione

Giornate formative Co.Di.G.E.R, Auditorium Parco del Castello L'Aquila 19-21 ottobre 2016, CODIGER

Corso di Formazione "Gli strumenti del programma per la razionalizzazione degli acquisti della P.A.- Focus del MePa", tenuto dalla Dott.ssa Elisabetta Ventriglia, Dirigente della Consip, Responsabile Relazioni MIUR, EERR e Università Lazio.

Corso di formazione "Il punto sull'applicazione del nuovo codice dei contratti. La rilevazione delle prime criticità applicative. Le prime linee guida dell'ANAC in corso di definizione", Palazzo di città Salerno 5 ottobre 2016, Aon SpA

Corso di formazione "La riforma del settore appalti e contratti pubblici – nuove regole e indicazioni operative nell'applicazione del nuovo codice", Roma 25 e 26 maggio 2016, Legislazione Tecnica;

Percorso formativo avanzato (II ciclo) in materia di Anticorruzione e Trasparenza, Roma 10 maggio 2016, Università di Ferrara

Diploma di Esperto in Appalti Pubblici, Caserta 3-4-17-18 maggio, Scuola Nazionale dell'Amministrazione – SNA

Seminario e question time "Appalti e contratti pubblici: le novità del 2016", Roma 14 marzo 2016, Legislazione Tecnica

2015 Corso di formazione "Appalti pubblici: questioni e casi giurisprudenziali", Roma 15-16 giugno 2015, Fondazione CRUI

2014 Corso di formazione "La verifica dei requisiti con il nuovo sistema AVCPass 2.1: applicazioni operative, problemi e soluzioni", Roma 16 ottobre 2014, organizzato dalla MediaConsult srl ;

2014 Corso di formazione "Acquisti sul MEPA – Formazione operativa", Roma 17 ottobre 2014, organizzato dalla MediaConsult srl;

2014 Piano formativo triennale Convenzione INGV - Università di Ferrara "I Ciclo – Percorso formativo base: primo modulo", Roma 9 settembre 2014;

2014 Corso di formazione per dirigenti e funzionari amministrativi degli enti pubblici di ricerca, XXV edizione, Bressanone (BZ) 28-30 maggio 2014, Scuola di Formazione EPR;

2014 Corso di formazione " I rapporti con l'Autorità di vigilanza (AVCP), Napoli 20 marzo 2014, organizzato da MediaConsult srl;

2013 Seminario di formazione interna "I contratti pubblici e le procedure di affidamento: il ruolo dell'Ufficiale Rogante", Roma 26 settembre 2013;

2012 Seminario di Alta Formazione Appalti Pubblici, Modulo I " La documentazione di gara, le cause di esclusione, i bandi tipo (nullità della cause di esclusione non previste dal codice) – Avvalimento", organizzato da AVCP, LUISS, IGI e Neldiritto Editore, presso Aula Magna LUISS

Guido Carli, Roma 11 ottobre 2012;

- 2012** Seminario di Alta Formazione Appalti Pubblici, Modulo II “ La banca dati istituita presso l’Autorità – Comunicazioni all’Autorità – Annotazione sul casellario”, organizzato da AVCP, LUISS, IGI e Neldiritto Editore, presso Aula Magna LUISS Guido Carli, Roma 18 ottobre 2012;
- 2012** Seminario di Alta Formazione Appalti Pubblici, Modulo III “ Stazione Unica Appaltante – Convenzioni Consip (dopo il d.l. 6 luglio 2012, n. 95) – Mercato elettronico”, organizzato da AVCP, LUISS, IGI e Neldiritto Editore, presso Aula Magna LUISS Guido Carli, Roma 25 ottobre 2012;
- 2012** Corso di formazione in “Le grandi novità in materia di appalti pubblici: lo statuto delle imprese, il DL Salva Italia, il DL semplificazioni, i Bandi Tipo e le cause tassative di esclusione”, Roma 8 marzo 2012, organizzato dalla MediaConsult;
- 2012** Corso di informazione e formazione “Fondi Diretti, Quadro logico e Budget ”, Avellino 16 – 17 aprile 2012, organizzato dal Dipartimento Politiche Europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) e dall’EIPA;
- 2011** Corso di formazione in house “La tracciabilità dei flussi finanziari e le procedure di gara per forniture e servizi nei settori ordinari alla luce delle novità previste dal regolamento”, Roma 16 marzo 2011, organizzato dalla MediaGraphic;
- 2010** Corso di formazione in “Il Nuovo Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici”, Napoli 21 Ottobre 2010, organizzato dalla Maggioli Editori;
- 2010** Corso di formazione in “Il ciclo di vita del progetto nel VII Programma Quadro: aspetti tecnici e finanziari” tenuto a Roma nei giorni del 14-15/12/2010 dall’APRE;
- 2010** Corso di formazione in “Appalti di lavori: novità e punti critici” organizzato da Il Sole 24 Ore a Milano nei giorni 24, 25 e 26 maggio 2010;
- 2010** Corso interno di informazione e formazione ai lavoratori relativamente ai “Rischi elettrici”, Roma 17 novembre 2010;
- 2010** Partecipazione alla 5^a Riunione nazionale della sezione di Geologia Informatica della Società Geologica Italiana (GIT - *Geology and Information Technology*), Grottaminarda (AV) 16 giugno 2010;
- 2010** Corso di formazione su “Il rapporto di lavoro nel pubblico impiego dopo il D.lgs n°150 del 27 ottobre 2009: la performance, le progressioni economiche e giuridiche e il nuovo sistema disciplinare” organizzato dall’Università Popolare studi giuridici economici e sindacali - UNI.G.E.S., Roma 1 aprile 2010;

- 2010** Corso di aggiornamento in “ Strumenti per la tutela della proprietà industriale: brevetti, marchi, design e la pre-diagnosi aziendale” rilasciato dall’Istituto per la Promozione Industriale (IPI) – Ministero dello Sviluppo Economico (MiSE), Roma 8-9 giugno 2010);
- 2010** Corso di aggiornamento in “ Le licenze di brevetto come strumento di gestione strategica della proprietà Industriale” rilasciato dall’Istituto per la promozione industriale (IPI) – Ministero dello Sviluppo Economico (nei giorni 14-15 giugno 2010);
- 2008** XIX Corso di Formazione organizzato dalla scuola EPR di Bressanone in “*Accountability* degli Enti pubblici di ricerca: opportunità di sviluppo delle partnership con i privati” (nei giorni 27-28-29 maggio 2008);
- 2008** Corso di formazione in “Le cauzioni nel nuovo diritto degli appalti” organizzato dall’IPSOA Scuola di formazione, Roma 22 gennaio 2008;
- 2007** Corso di formazione APRE “Gli aspetti amministrativi e contrattuali del VII PQ”, Roma 20 novembre 2007 (prot. n. 5798 del 06/12/2007);
- 2007** Corso di formazione in “Brevettare: perché si può?, perché si deve?”, *Alma Mater Studiorum* – Università di Bologna, Area della Ricerca, Bologna 21 novembre 2007;
- 2005** Tirocinio (nr. 6 mesi -625 ore- dal 03/01/2015 al 17/06/2015) presso l’Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (**INGV**) di Roma nell’ambito del *Master* di II° Livello in “Management Pubblico” in convenzione con l’Università degli Studi di Perugia, la Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno (SSAI) e Iri Management SpA;
- 2002** Corso di specializzazione in *Export Management* presso lo **STOA’ S.c.p.a** – Istituto di Studi per la Direzione e Gestione d’Impresa di Ercolano (Napoli), 15 marzo – 13 luglio 2002;
- 2001** Corso per “Valutatori Interni Sistemi Qualità” tenuto dalla *Bureau Veritas Quality International* Italia Srl (B.V.Q.I.), Salerno 15-16 maggio 2001;
- 2000** Visita all’estero presso l’University of Plymouth - Seale Hayne Faculty Newton Abbot - Devon - U.K ;
- 2000** Corso di formazione interna in “Finanza Agevolata” in collaborazione con la SDA Bocconi;
- 2000** Corso di formazione in “Tecniche di Comunicazione ” tenuto dalla Cortese *Consulting* della durata di 11 giorni, Milano 21 novembre 2000;
- 1999** *Stage* in azienda presso la Agribrands S.p.a., stabilimento Purina Italia di Termoli (CB)

ESPERIENZE PROFESSIONALI

dal 27/12/2018 **Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV)**

(Decreto n. 459 del 20/12/2018) Profilo: **TECNOLOGO - III LIVELLO RETRIBUTIVO**

Tipo di Contratto: contratto a tempo indeterminato

Struttura di assegnazione: Amministrazione Centrale – Centro Servizi Appalti e Contratti

dal 20/02/2017 **Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV)**

(Delibera CDA n. 318 del

20/02/2017)

Struttura di assegnazione: Amministrazione Centrale – Centro Servizi Appalti e Contratti

Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV) – sede Irpinia

Profilo: **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - V LIVELLO**

dal 01/01/2016

(D.P. n. 611 del 15/12/2015)

Tipo di Contratto: contratto a tempo indeterminato

Struttura di assegnazione: Amministrazione Centrale – Centro Servizi Direzionali – Ufficio Affari Legali e Contratti

Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV) – sede Irpinia

Tipo di Contratto: contratto a tempo determinato

Struttura di assegnazione: Amministrazione Centrale – Centro Servizi Direzionali – Ufficio Affari Legali e Contratti

dal 01/01/2015

al 31/12/2018

(D.P. n. 488 del 31/12/2014)

Mansioni attribuite:

- Responsabile del Servizio Amministrativo (RSA) sede Irpinia;
- attività amministrativo-contabili nella gestione dei grandi progetti di ricerca;
- attività amministrative nell'ambito della Convenzione stipulata tra il Dipartimento della Protezione Civile e l'INGV per il periodo 2010-2012;
- redazione e gestione dei contratti per acquisizione di beni, servizi e forniture e per appalti di opere;
- preparazione di bandi per appalti di beni, servizi e lavori;
- stipula di contratti attivi e passivi.

Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV) – sede Irpinia

Tipo di Contratto: contratto a tempo determinato

Struttura di assegnazione: Amministrazione Centrale – Centro Servizi Direzionali – Ufficio Affari Legali e Contratti

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

(D.P. n.496 del 23/12/2013)

Mansioni attribuite:

- Responsabile del Servizio Amministrativo (RSA) sede Irpinia;

- attività amministrativo-contabili nella gestione dei grandi progetti di ricerca;
- attività amministrative nell'ambito della Convenzione stipulata tra il Dipartimento della Protezione Civile e l'INGV per il periodo 2010-2012;
- redazione e gestione dei contratti per acquisizione di beni, servizi e forniture e per appalti di opere;
- preparazione di bandi per appalti di beni, servizi e lavori;
- stipula di contratti attivi e passivi.

Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV) – sede Irpinia

Tipo di Contratto: contratto a tempo determinato

Struttura di assegnazione: Amministrazione Centrale – Uffici della Direzione Generale - Ufficio Affari Legali e Contratti

dal 01/01/2013
al 31/12/2013
(D.P. n. 658 del
21/12/2012)

Mansioni attribuite:

- curare gli aspetti amministrativi della sede Irpinia;
- attività amministrativo-contabili nella gestione dei grandi progetti di ricerca;
- attività amministrative nell'ambito della Convenzione stipulata tra il Dipartimento della Protezione Civile e l'INGV per il periodo 2010-2012;
- redazione e gestione dei contratti per acquisizione di beni, servizi e forniture e per appalti di opere;
- preparazione di bandi per appalti di beni, servizi e lavori;
- stipula di contratti attivi e passivi.

Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV) – sede Irpinia

Tipo di Contratto: contratto a tempo determinato

Struttura di assegnazione: Amministrazione Centrale – Uffici della Direzione Generale - Ufficio Affari Legali

dal 16/02/2012
al 31/12/2012
(D.P. n. 111 del
14/02/2012)

Mansioni attribuite:

- curare gli aspetti amministrativi della sede Irpinia;
- attività amministrativo-contabili nella gestione dei grandi progetti di ricerca;
- attività amministrative nell'ambito della Convenzione stipulata tra il Dipartimento della Protezione Civile e l'INGV per il periodo 2010-2012;
- redazione e gestione dei contratti per acquisizione di beni, servizi e forniture e per appalti di opere;
- preparazione di bandi per appalti di beni, servizi e lavori;
- stipula di contratti attivi e passivi.

Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV) – sede Irpinia

Struttura di assegnazione: Amministrazione Centrale - Ufficio Affari legali e Contratti

dal 16/02/2011
al 15/02/2012
(D.P. n. 38 del
25/01/2011)

Mansioni attribuite:

- curare gli aspetti amministrativi della sede Irpinia;
- attività amministrativo-contabili nella gestione dei grandi progetti di ricerca;

- attività amministrative nell'ambito della Convenzione stipulata tra il Dipartimento della Protezione Civile e l'INGV per il periodo 2010-2012;
- redazione e gestione dei contratti per acquisizione di beni, servizi e forniture e per appalti di opere;
- preparazione di bandi per appalti di beni, servizi e lavori;
- stipula di contratti attivi e passivi.

Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV) – sede Irpinia

Tipo di Contratto: contratto a tempo determinato

dal 01/01/2011
al 31/01/2011
(D.P. n 695 del
30/12/2010)

Struttura di assegnazione: Amministrazione Centrale – Ufficio Risorse Finanziarie e Contabilità, Settore Contratti Attivi

Mansioni attribuite:

- attività amministrativo-contabili nella gestione dei progetti MIUR-FIRB;
- gestione e rendicontazione di contratti e convenzione di ricerca (in particolare progetti finanziati con fondi “esterni”) e di perfezionamento dei relativi atti.
- redazione e gestione dei contratti per acquisizione di beni, servizi e forniture e per appalti di opere;
- preparazione di bandi per appalti di beni, servizi e lavori;
- stipula di contratti attivi e passivi

Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV) – sede Irpinia

Tipo di Contratto: contratto a tempo determinato

dal 01/02/2009
al 31/12/2010
(D.P. n. 7 del
26/01/2009)

Struttura di assegnazione: Amministrazione Centrale – Ufficio Convenzioni e Contratti Attivi

Mansioni attribuite:

- attività amministrativo-contabili nella gestione dei progetti MIUR-FIRB;
- gestione e rendicontazione di contratti e convenzione di ricerca (in particolare progetti finanziati con fondi “esterni”) e di perfezionamento dei relativi atti.

Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV) - Roma

Tipo di Contratto: contratto a tempo determinato

dal 01/02/2008
al 31/01/2009
(D.P. n. 5 del
30/01/2008)

Struttura di assegnazione: Amministrazione Centrale – Ufficio Convenzioni e Contratti Attivi

Mansioni attribuite:

- attività amministrativo-contabili nella gestione dei grandi progetti di ricerca;
- gestione e rendicontazione di contratti e convenzione di ricerca (in particolare progetti finanziati con fondi “esterni”) e di perfezionamento dei relativi atti.

Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV) - Roma

Tipo di Contratto: contratto a tempo determinato

dal 01/02/2007
al 31/01/2008
(D.P. n. 21 del
29/01/2007)

Struttura di assegnazione: Amministrazione Centrale – Ufficio Convenzioni e Contratti Attivi

Mansioni attribuite:

- attività amministrativo-contabili nella gestione dei grandi progetti di ricerca;
- gestione e rendicontazione di contratti e convenzione di ricerca (in particolare progetti finanziati con fondi “esterni”) e di perfezionamento dei relativi atti.

Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV) - Roma

Tipo di Contratto: contratto a tempo determinato

dal 01/02/2006
al 31/01/2007
(D.P n. 5 del
30/01/2006)

Struttura di assegnazione: Amministrazione Centrale – Ufficio di Presidenza

Mansioni attribuite:

- attività amministrativo-contabili nella gestione dei grandi progetti di ricerca;
- gestione e rendicontazione di contratti e convenzione di ricerca (in particolare progetti finanziati con fondi “esterni”) e di perfezionamento dei relativi atti.

ELENCO DEI PRINCIPALI PROGETTI

- **Piano PRO.S.IS.** “Programma sperimentale per la sismologia e l’ingegneria sismica” progetto **CESIS** e **RESIS**.
(dal 01/02/2006 al 31/12/2008 – valore complessivo del progetto: circa € 30.000.000,00)
 - Attività di Rendicontazione del progetto all’ Ente finanziatore; supporto alla redazione dei report, analisi e ripianificazione finanziaria, monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto;
 - Predisposizione degli atti preliminari, preparativi e procedurali di gara per l’applicazione delle procedure ad evidenza pubblica come previsto dal Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 “Codice de Lise sui Contratti Pubblici”;
 - Punto di Contatto indicato nel bando di gara, pubblicato sulla G.U.R.I., per l’esecuzione dei lavori per la realizzazione di una nuova sede dell’INGV nel Comune di Grottaminarda (AV) per la prenotazione e l’effettuazione dei sopralluoghi previsti dal bando insieme con i progettisti e le ditte partecipanti.
- **Progetto PEGASO** “Potenziamento di reti Geofisiche e Ambientali Sottomarine” - POR Sicilia 2000-2006 progetti finanziati a valere della Misura 3.15 az. C. (dal 01/02/2006 al 30/09/2008 – valore complessivo del progetto: € 5.639.400,00)
 - Coordinamento delle attività amministrative del progetto;
 - attività di rendicontazione del progetto all’ Ente finanziatore;
 - supporto alla redazione dei report, analisi e ripianificazione finanziaria, monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto;
 - partecipante all’incontro tenutosi a Palermo per la visita in loco di Sviluppo Italia Sicilia per le risultanze delle rendicontazioni presentate;
 - Predisposizione degli atti preliminari, preparativi e procedurali di gara per l’applicazione delle procedure ad evidenza pubblica come previsto dal Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 “Codice de Lise sui Contratti Pubblici”.
- **Progetto Strategico** anno 1999 D.M. 10.05.2000 art 51 legge 449/97 “Diagnostica e salvaguardia dei manufatti architettonici con particolare riferimento agli effetti derivanti da eventi sismici e altre calamità naturali”. (valore complessivo del progetto: € 4.371.807,65)
 - Rendicontazione del progetto all’ Ente finanziatore;
 - supporto alla redazione dei report, analisi e ripianificazione finanziaria, monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto;
 - richiesta saldo del progetto.
- **Progetto SICIS** “Agevolazioni F.A.R. ai sensi dell’art. 13 D.M. 593/2000. Progetti DM 28484 e DM28489”
 - Predisposizione degli atti preliminari preparativi per i rapporti istruttori con l’Ente finanziatore e la *merchant bank*.
- **Progetto Speed** “Scenari di Pericolosità per la Prevenzione del Rischio dei Vulcani della Campania”. P.O.R. Campania 2000-2006 Misura 1.6 azione A.
 - Predisposizione degli atti preliminari preparativi per la definizione del contratto per l’avvio delle attività e dei rapporti istruttori con il Settore Programmazione Interventi di Protezione Civile della Regione Campania.

- **Accordo Quadro tra Dipartimento della Protezione Civile (DPC) e INGV (decennio 2012-2021)** “Attività di sorveglianza sismica e vulcanica sul territorio nazionale, di consulenza tecnico-scientifica e di studi sui rischi sismico e vulcanico”. Convenzioni annuali A, B1, B2, CAT – valore complessivo delle convenzioni: circa € 15.000.000,00)
 - verificare la pianificazione e la programmazione delle attività e delle spese previste dalla Convenzione;
 - verificare l’attinenza delle spese effettuate dalle diverse sezioni con la Convenzione;
 - verificare le scadenze previste per le varie attività; curare la rendicontazione come previsto nel documento tecnico di rendicontazione (DTR) predisposto dal DPC, nello specifico, per le annualità 2011, 2012, 2013, 2014 e 2015 con la predisposizione di tutta la documentazione necessaria ai fine del pagamento delle spettanze;
 - curare i rapporti con la Commissione Paritetica DPC-INGV;
 - curare i rapporti con il Revisore esterno per la certificazione delle rendicontazioni da presentare al DPC
- **Progetto EMSO-MedIT** – “Potenziamento delle infrastrutture multidisciplinari di ricerca marina in Sicilia, Campania e Puglia quale contributo alla ESFRI EMSO – PAC01_00044 a valere sull’avviso D.D. n. 274 del 15/02/2013 finanziato nell’ambito del PON R&C 2007-2013 – PAC “Piano di Azione e Coesione” per le regioni della convergenza – Potenziamento infrastrutture di ricerca pubblica. Linea di intervento B: Interventi per l’adeguamento e il consolidamento di infrastrutture per il monitoraggio ambientale”. Rappresenta il contributo italiano al consolidamento dell’infrastruttura di ricerca europea EMSO coordinata dall’Italia. (dal 01/09/2013 al 30/06/2016 - valore del progetto € 9.496.179,00);
 - Coordinatore delle attività amministrative e negoziali del progetto, nell’ambito del *Management Office*, gruppo tecnico-manageriale costituito per il progetto;
 - Predisposizione degli atti preliminari, preparativi e procedurali di gara per l’applicazione delle procedure ad evidenza pubblica come previsto dal Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 “Codice de Lise sui Contratti Pubblici: in particolare si segnala la predisposizione di nr. 3 bandi ad evidenza pubblica per appalti di rilevanza comunitaria;
 - supporto alla redazione dei report, analisi e ripianificazione finanziaria, monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto;
 - partecipazione agli incontri presso il MIUR con l’Autorità di gestione del PON;
 - armonizzazione e controllo delle attività amministrative e negoziali tra i partner di progetto (CNR, INFN, Stazione Zoologica Anton Dohrn, ISPRA) e tra le Sezioni INGV coinvolte (AC, Napoli OV, Catania OE, Palermo).

PRINCIPALI INCARICHI DI RESPONSABILITÀ E/O COORDINAMENTO

- 2019**
- Coordinatore delle attività negoziali dell'Ufficio Strategico gestione progetto Infrastrutturale EMSO-ERIC**, quale Unità Organizzativa per la gestione della proposta di progetto InSea – DD n. 424 del 28.02.2018 del MIUR (valore del progetto circa 16.000.000 €);
(Decreto del Direttore Generale n. 1 del 10/ 01/ 2019)
- 2018**
- Rappresentante per l'INGV nell'Assemblea dei Soci** di MARIS Scarl
(Delega del presidente del 28/ 03/ 2018)
- Referente per il trattamento dei dati personali**, ex Regolamento UE 2016/ 679 – dlgs 101/ 2018
(Delibera n. 682/ 2018. Del 31/ 10/ 2018)
- Componente Commissione Fondo Assistenza del Personale – FAP**
(incarico 4 anni)
(Decreto del Direttore generale n. 43 del 20/ 02/ 2018)
- Componente Commissione Concorso pubblico** a n. 1 posto nel profilo professionale di operatore tecnico VIII livello retributivo
(Decreto del Direttore affari Amministrativi del personale n. 382 del 22/ 11/ 2018)
- Componente Gruppo di lavoro** denominato “Studio di fattibilità per la realizzazione della nuova sede di Palermo”
(Decreto del Direttore generale n. 82 del 28/ 02/ 2018)
- 2017**
- Responsabile del Centro Servizi Appalti e Contratti**
dell'Amministrazione Centrale
(Decreto direttoriale n. 284 del 16/ 06/ 2017)

Responsabile del Servizio Amministrativo (RSA) della sede IRPINIA

(Decreto del Direttore Generale n. 732 del 27/ 12/ 2016 - prot. n. 410 del 13/ 01/ 2017 - incarico triennale);

Componente Gruppo di Lavoro per la stesura del nuovo Regolamento Amministrazione e Contabilità (RAC) dell'INGV: Adozione atti istitutivi dell'Istituto ai sensi dell'art. 4 del d.lgs n. 218 del 25/11/2016 (Decreto del Direttore Generale n. 100 del 09/02/2017)

Referente del tavolo Tecnico Permanente dei Contratti degli Enti Pubblici di ricerca – CODIGER

Responsabile Unico del Procedimento (Decreto del Direttore Generale n. 121 del 17/02/2017) per l'affidamento del servizio di organizzazione del "9th Meeting of Group of Senior Officials (GSO) on Global Research Infrastructures (GRI)"- EPOS

Responsabile Unico del Procedimento (Decreto del Direttore Generale n. 108 del 15/02/2017) per l'affidamento, della fornitura dei servizi d'informazione Ufficio Stampa dell'INGV

2016

Presidente della Commissione Giudicatrice (Decreto del Direttore Generale n. 565 del 08/11/2016) per l'appalto in concessione del servizio di ristorazione dell'INGV sede di Roma

Responsabile Unico del Procedimento (Decreto del Direttore Generale n. 536 del 08/11/2016) per “l'affidamento dei servizi integrati di teleallarme/vigilanza/receptionist, smaltimento differenziato dei rifiuti, fornitura dei materiali di consumo, pulizia dei locali, manutenzione aree a verde e piccola manutenzione presso le sedi INGV” (Importo a base di gara € 2.638.726,44);

Responsabile per l'Anagrafe Unica (RASA) – Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante) per la verifica ed aggiornamento delle informazioni presenti nell'AUSA

2015

Responsabile Unico del Procedimento (Decreto del Direttore Generale n. 36 del 04/02/2015) per “l'affidamento dei servizi integrati di teleallarme/vigilanza/receptionist, smaltimento differenziato dei rifiuti, fornitura dei materiali di consumo, pulizia dei locali, manutenzione aree a verde e piccola manutenzione presso la sede Irpinia dell'INGV” (Importo a base di gara € 150.000,00);

Responsabile pubblicazione dati relativi alla sezione bandi di gara (Prot. n. 350 del 24/02/2015) sul Sito WEB istituzionale, nell'ambito del gruppo “GESTIONE WEB” dell'INGV;

Componente “Gruppo per la Gestione dell’Accordo Quadro DPC-INGV 2012-2021” (Decreto del Presidente n. 147 del 05/05/2015);

School Secretariat della "*Summer School in Exploration Seismology 2015*" (<http://exploreus.gm.ingv.it/>) organizzata dall’INGV in collaborazione con AMRA e BioGeM;

2014

Responsabile del Servizio Amministrativo (RSA) della sede IRPINIA (Decreto del Direttore Generale n. 24 del 14/01/2014 - prot. n. 754 del 16/01/2014);

Responsabile Unico del Procedimento (Decreto del Direttore della Sezione Roma 2 n. 10/2014 - prot. 8398 del 15/05/2014) per l’affidamento del servizio di noleggio di un aeromobile per l’esecuzione di rilievi aerogeofisici nell’ambito del progetto firb rbap10zc8k_002 (Importo a base di gara € 90.000,00)

Responsabile Unico del Procedimento (Decreto del Direttore di Roma2 n. 31 del 03/09/2014) per “l’affidamento del servizio di noleggio di un aeromobile per l’esecuzione di rilievi aeromagnetici” nell’ambito del progetto PON MASSIMO” (Importo a base di gara € 130.000,00)

Responsabile della pubblicazione (Prot. 12120 del 11/07/2014) dei dati relativi alla sezione bandi di gara sul **Sito WEB** istituzionale;

Direttore dell’Esecuzione del Contratto - DEC (Contratto prot. n. 3791 del 05/03/2014 in riferimento al Decreto del Direttore Generale n. 357 del 31/10/2013) per “l’affidamento dei servizi di pulizia dei locali e manutenzione delle aree esterne e a verde presso le sedi INGV di Napoli – Osservatorio Vesuviano ed Ercolano (NA)”;

Direttore dell’Esecuzione del Contratto - DEC (Contratto prot. n. 5940 del 07/04/2014 in riferimento al Decreto del Direttore Generale n. 356 del 31/10/2013) per “l’affidamento dei servizi di teleallarme/vigilanza/receptionist, pulizia dei locali e manutenzione aree a verde presso la sede Irpinia dell’INGV”;

Direttore dell’Esecuzione del Contratto - DEC (Decreto del Direttore Generale n. 373 del 12/11/2013) “procedura per l’affidamento in concessione del servizio di installazione e gestione di distributori automatici di bevande calde, freddo e alimenti preconfezionati presso l’INGV, sede Irpinia”;

Componente della Commissione giudicatrice (Decreto del Direttore Generale n. 60 del 24/02/2014) per l’affidamento dei servizi di supporto per lo sviluppo ed implementazione del nuovo modello organizzativo dell’Amministrazione Centrale dell’INGV (Importo a base di gara € 149.000,00);

Componente Commissione del Fondo Assistenza del Personale - FAP

(Decreto del Direttore Generale n. 1 del 08/01/2014) fino al 11/07/2016;

Componente della Commissione per l'individuazione dei docenti (Decreto del Direttore Generale n. 230 del 16/07/2014) da inserire nelle quattro short list di esperti per l'affidamento di incarichi di docenza e dei formandi interni del Corso di Alta Formazione denominato "Formazione avanzata per il potenziamento delle infrastrutture multidisciplinare di ricerca marina in Sicilia, Campania e Puglia quale contributo alla ESFRI EMSO";

Componente della Commissione giudicatrice (Decreto del Direttore Generale n. 150 del 12/05/2014 prot. n. 8179 del 13/05/2014) per la procedura negoziata per la progettazione, realizzazione, trasporto ed installazione di una Camera per Test in pressione) (Importo a base di gara € 370.000,00);

2013

Coordinatore delle attività amministrative e negoziali, (Decreto del Presidente n. 232 del 11/07/2013) nell'ambito del *Management Office*, gruppo tecnico-manageriale costituito per il progetto EMSO-MedIT (valore del progetto € 9.496179,00);

Responsabile Unico del Procedimento (Decreto del Direttore di Roma2 n. 23 del 17/12/2013 - prot. n. 18517 del 17/12/2013) per "l'affidamento dei servizi integrati di progettazione e fornitura dei materiali nell'ambito dei progetti RIMA, VPM, PERMARE e SWAD" (Importo a base di gara: € 180.000,00);

Responsabile Unico del Procedimento (Decreto del Direttore Generale n. 373 del 12/11/2013) "procedura per l'affidamento in concessione del servizio di installazione e gestione di distributori automatici di bevande calde, freddo e alimenti preconfezionati presso l'INGV, sede Irpinia";

Responsabile Unico del Procedimento (Decreto del Direttore Generale n. 356 del 31/10/2013) per "l'affidamento dei servizi di teleallarme/vigilanza/receptionist, pulizia dei locali e manutenzione aree a verde presso la sede Irpinia dell'INGV" (Importo a base d'asta: € 152.000,00);

Responsabile Unico del Procedimento (Decreto del Direttore Generale n. 357 del 31/10/2013) per "l'affidamento dei servizi di pulizia dei locali e manutenzione delle aree esterne e a verde presso le sedi INGV di Napoli – Osservatorio Vesuviano ed Ercolano (NA)" (Importo a base d'asta: € 60.000,00);

Componente Commissione giudicatrice (Decreto del Direttore di Roma2 n. 1 del 11/01/2013) relativa all'avviso di selezione n.7/2012 per il conferimento di un contratto di lavoro autonomo occasionale, prot. n. 12942 del 13/12/2012;

Componente della Commissione Giudicatrice (nominata dal Direttore della Sezione di Roma2 in data 14/01/2013 prot. n. 370) per il conferimento di un

incarico di lavoro autonomo;

2012

Presidente della Commissione Giudicatrice (Decreto del Direttore Generale n. 498 del 04/10/2012) per l'appalto triennale del servizio mensa dell'INGV sede di Roma (valore appalto € 1.345.500,00)

Responsabile Unico del Procedimento (Decreto del Direttore Generale n. 499 del 4/10/2012 - prot. n. 10106 del 04/10/2012) per "l'affidamento del servizio di tesoreria dell'INGV";

Componente della Commissione Selezione Pubblica, per titoli ed esami, a n. 13 posti di Ricercatore III livello retributivo a tempo determinato presso l'INGV sede L'Aquila – Pos. 1-I e Pos. 1-II (Decreto del Presidente n. 384 del 13/07/2012 – prot. 7583);

Componente della Commissione Selezione Pubblica, per titoli ed esami, a n. 1 posto di CTER VI Liv. Con contratto a tempo determinato presso la sezione Roma2 (Decreto del Presidente n. 399 del 25/07/2012 – prot. 8164 del 26/07/2012);

Componente della Commissione Selezione Pubblica, per titoli ed esami, a n. 1 posto di CTER VI Liv. con contratto a tempo determinato presso la sezione Roma2 (Decreto del Presidente n. 122 del 17/02/2012);

2011

Responsabile Parco Auto della sede Irpinia (Decreto del Presidente n. 204 del 22/06/2011 – prot. n. 6865 del 22/06/2011);

2010

Componente della Commissione Elettorale (C.E.) della consultazione elettorale componenti CDA e CS dell'INGV (D.P. n. 173 del 25/05/2011);

Responsabile SIMOG (Delega del Presidente - Prot. n. 13183 del 10/11/2010) per l'Amministrazione Centrale in riferimento agli adempimenti previsti dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (AVCP);

2009

Responsabile del Procedimento per le Convenzioni di Accoglienza, in riferimento all'Elenco degli Istituti pubblici e privati di ricerca predisposto dal MIUR per le convenzioni con i ricercatori extracomunitari (delega del presidente del 23/04/2009, tutt'oggi in corso);

Responsabile Unico del Procedimento (nominato con decreto n. 4/2009 dal Direttore della Sezione di Roma 2 in data 21/10/2009 prot. n. 12341) per la

fornitura di n. 2 imbarcazioni scientifiche “da lavoro” nell’ambito del progetto PROBA (Importo a base di gara € 120.000,00);

Responsabile Gara Elettronica_nominato dal Presidente dell’INGV in data 21/04/2009 in riferimento alla gara ENI n. 37680 “Servizi di acquisizione ed elaborazione dati gravimetrici, gradiometrici e magnetometrici”;

Componente della commissione giudicatrice (nominata dal Direttore della Sezione di Catania in data 11/09/2009 prot. n. 1583 del 11/09/2009) per la selezione di curricula per affidamento incarico di direzione lavori per la realizzazione di n. 2 pozzi di alloggiamento di dilatometri volumetrici in località Monte egitto – Etna;

Componente della commissione giudicatrice (nominata dal Direttore della sezione di Catania in data 11/09/2009) per la gara a procedura in economia per lavori di realizzazione di n. 2 pozzi di alloggiamento di dilatometri volumetrici in località Monte egitto – Etna

2008

Coordinatore delle attività amministrative e negoziali, (prot. n. 1359 del 19/06/2015) nell’ambito del *Management* del progetto PEGASO (valore del progetto € 5.639.400,00);

2007

Segretario della Commissione Giudicatrice (nominata con D.P. n.144 del 09/05/07) per il Bando di Gara a Procedura aperta per l’esecuzione dei lavori per la realizzazione di una nuova sede dell’Istituto nel Comune di Grottaminarda (AV) – (Importo a base di gara € 1.720.566,50 oltre IVA);

Segretario della Commissione di Selezione (nominata con Decreto del Direttore della Sezione Sismologia e Tettonofisica n. 2/2007 del 11/07/07) per il Bando per incarico professionale di n. 1 geologo per la "Ricostruzione geologico-sismotettonico e strutturale della regione Calabria ai fini della valutazione pericolosità sismica e potenzialità e strutture idonei a stoccaggi geologici” pubblicato dalla sezione Roma sismologia e tettonofisica;

Assistente della Commissione Giudicatrice (nominata con D.P. n. 121 del 23/04/2007) per la Gara a Procedura ristretta accelerata per l’affidamento del servizio di analisi del sistema di intervento sottomarino robotizzato e dell’integrazione dei sottosistemi componenti il progetto P.E.G.A.SO.(Importo a base di gara € 300.000,00 oltre IVA);

ORDINI DI SERVIZIO E/O AFFERENZE

Decreto del Direttore Generale n. 100 del 09/02/2017

Componente Gruppo di Lavoro per la stesura del nuovo Regolamento Amministrazione e Contabilità dell'INGV: Adozione atti istitutivi dell'Istituto ai sensi dell'art. 4 del d.lgs n. 218 del 25/11/2016

Referente del tavolo Tecnico Permanente dei Contratti degli Enti Pubblici di ricerca – CODIGER

Provvedimento del Direttore Generale (prot. n. 2147 del 05/10/2015)

Componente Gruppo di lavoro per analisi “Manuale Procedure Operative” assegnati i seguenti compiti:

- analisi delle osservazioni inviate dal personale INGV alla direzione generale;
- gestione dei rapporti con l'Impresa Lattanzio e Associati Apa;
- preparazione report finale da presentare al Direttore generale.

Decreto del Presidente n. 147 del 05/05/2015 (prot. n. 8047 del 08/05/2015): “Costituzione del Gruppo per la Gestione dell'Accordo Quadro DPC-INGV 2012-2021”.

- Struttura di assegnazione: Amministrazione Centrale
- Mansioni attribuite: mantiene le relazioni con gli apparati amministrativi del DPC, e i revisori dei conti coinvolti nella gestione delle attività; cura la pianificazione e rendicontazione finanziaria interagendo con gli uffici amministrativi dell'INGV e fornendo indicazioni per quanto concerne la gestione e la rendicontazione delle attività; interagisce con i responsabili delle attività tecnico-scientifiche, rappresentando il riferimento normativo-gestionale delle procedure; provvede alla raccolta dei prodotti delle attività tecnico-scientifiche svolte e alla predisposizione delle relative rendicontazioni; assicura la corretta pubblicazione sul sito web dell'INGV dei documenti relativi all'AQ e alle Convenzioni e delle attività in esso maturate, interagendo con i gruppi preposti e in particolare con il *web-group* dell'Istituto; informa i componenti della Commissione Paritetica e il Direttore Generale sullo stato delle attività gestionali; pone in essere ogni altra azione volta a rendere efficiente lo svolgimento delle attività previste dall'AQ.

Decreto del Direttore Generale n. 49 del 03/02/2014 (prot. n. 1715 del

03/02/2014): “ Riorganizzazione dell’Amministrazione Centrale”.

Struttura di assegnazione: Amministrazione Centrale, afferenza al Centro Servizi Direzionali.

Ordine di servizio AC n. 2/2013 (prot. n. 252 del 09/01/2013):

“*Management* Convenzione con il Dipartimento della Protezione Civile”.

- Struttura di assegnazione: Amministrazione Centrale, afferenza alla Direzione Generale
- Mansioni attribuite: verificare la pianificazione e la programmazione delle attività e delle spese previste dalla Convenzione; verificare l’attinenza delle spese effettuate dalle diverse sezioni con la Convenzione; verificare le scadenze previste per le varie attività; curare la rendicontazione come previsto nel documento tecnico di rendicontazione (DTR) predisposto dal DPC, con la predisposizione di tutta la documentazione necessaria ai fine del pagamento delle spettanze; curare i rapporti con la Commissione Paritetica DPC-INGV; curare i rapporti con il Revisore esterno per la certificazione delle rendicontazioni da presentare al DPC.

Modifica all’Ordine di servizio n. 2/2012 - (prot. 9786 del 27/09/2012):

“Aggiornamento dell’organizzazione dell’Amministrazione Centrale”

Struttura di assegnazione: Amministrazione Centrale, Centro Servizi Direzionali, Ufficio 11 Affari Legali e Contratti.

Ordine di servizio n. 2/2012 - (prot. 7039 del 02/07/2012):

“Organizzazione dell’Amministrazione Centrale”: istituzione e afferenza Ufficio 11 Affari Legali.

Struttura di assegnazione: Amministrazione Centrale – Uffici della Direzione Generale - Ufficio nr. 11 Affari Legali.

Ordine di Servizio n. 1/2008 - (prot. n. 1587 del 02/04/2008):

“Riorganizzazione dell’Amministrazione Centrale”.

- Struttura di assegnazione: Amministrazione Centrale, Uffici della Direzione Generale, Ufficio Risorse finanziarie e contabilità, Settore Contratti attivi
- Mansioni attribuite: cura la rendicontazione di tutti i progetti finanziati con fondi esterni, assicurando ogni supporto in materia alle sezioni; cura la contabilità analitica dei progetti soggetti a rendicontazione; cura le relazioni economiche finanziarie dei progetti soggetti a rendicontazione; cura i rapporti con gli enti finanziatori di fondi esterni per le attività economico finanziarie; cura gli adempimenti legati alle problematiche connesse alla stipula dei contratti attivi e passivi legati ai progetti esterni; cura la preparazione dei bandi per gli appalti di beni e servizi legati ai progetti esterni; cura gli aspetti amministrativi della sede Irpinia.

Decreto del Presidente n. 287 del 25/09/2006 (prot. n. 3837 del 13/10/2006):

“Istituzione dell’ Ufficio Convenzioni e Contratti”.

- Struttura di assegnazione: Amministrazione Centrale, afferenza all’Ufficio Convenzioni e Contratti
- Mansioni attribuite: gestione e rendicontazione di contratti e convenzione di ricerca (in particolare progetti finanziati con fondi “esterni”) e di perfezionamento dei relativi atti; operazioni di rendicontazione istituzionale; archivio dei contratti; disciplina delle procedure di approvazione, gestione e rendicontazione di contratti e convenzioni di ricerca.

ESPERIENZE LAVORATIVE PRECEDENTI L’INGV

Dal 24/01/2000

al 31/01/2006

Parco Scientifico e Tecnologico di Salerno e delle Aree Interne della Campania – PSTSA e AIC Scpa -

(Ente di Ricerca nato dall’intesa di programma del 7.12.1990 tra il Ministero dell’Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, il Ministero per gli interventi straordinari nel Mezzogiorno e il Ministero del Bilancio e della Programmazione economica).

Nel corso dei sei anni trascorsi al PST sono state svolte le seguenti attività: attività di *project proposals*, *monitoring istituzionale*, *reporting*, *project development* e ***project management***. In sintesi si tratta di attività di progettazione degli interventi, analisi e pianificazione delle attività tecnico scientifiche dei progetti, organizzazione e direzione degli interventi di ricerca previsti dal progetto; coordinamento della struttura tecnica del progetto con la struttura finanziaria; definizione della struttura finanziaria del progetto; coordinamento e pianificazione delle relazioni scientifiche sullo stato di avanzamento del progetto; supporto alla redazione dei report, attività di rendicontazione dei progetti agli Enti finanziatori.

Ha lavorato come ***project manager*** (assistente specialistico) presso **l’Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico**, ricoprendo, tra gli altri incarichi, il ruolo di:

- **Responsabile dell’Area Informatica e Multimedialità** per il PST di Salerno;
- **Responsabile dell’Area Formazione e Sviluppo** per il Polo di Ariano Irpino;
- **Responsabile della Qualità** per il Polo di Ariano Irpino e per il Polo di Benevento.

I principali progetti, sui quali si è lavorato, sono di seguito elencati:

- ***Progetto M&S SW (Metodi e Strumenti per la produzione del software, la Formazione e le Applicazioni)***.

Il progetto "M&S SW", di durata triennale, approvato dal Ministero dell’Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, è finanziato con contributo concesso dall’Unione Europea sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) nell’ambito del Programma Operativo "Ricerca e Sviluppo Tecnologico 1994-1999" ed in

particolare del sottoprogramma 2, misura 2: "Ricerca Industriale".

Obiettivo del progetto è stato di definire e sperimentare un sistema di conoscenze tecnologiche e gestionali per il supporto alla competitività del sistema delle imprese locali appartenenti al settore ICT.

Soggetti coinvolti: Università degli Studi di Salerno, Università degli Studi del Sannio, CRMPA. Valore del progetto: 4.000.000 €.

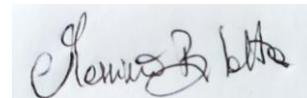
- Programma Operativo Regionale 2000-2006 Asse prioritario di riferimento 3 – Risorse Umane – Misura 3.16 “Sviluppo della rete regionale dei centri di ricerca orientati al trasferimento tecnologico a favore di sistemi locali di sviluppo e delle specializzazioni produttive locali”
 - **Centri Regionali di Competenza (CRdC) in:**
 - ***Biotecnologie Industriali (BioTekNet)*** “Applicazioni Tecnologico-Industriali di Biomolecole e Biosistemi”. Soggetto capofila: Seconda Università degli Studi di Napoli. Valore complessivo del progetto: oltre 10.000.000 €. (Responsabile Unità Gestionale 4: comunicazione e gestione dell’informazione attraverso l’implementazione del portale www.bioteknet.com).
 - ***Ge.A.R.*** “Trasferimento Tecnologico Industriale della Genomica strutturale e funzionale di Organismi Superiori”. Soggetto Capofila: Università degli Studi di Napoli “Federico II”. Valore complessivo del progetto: oltre 10.000.000 €. (WP 5: Discovery Management e monitoraggio del progetto).
- Programma Operativo Regionale 2000-2006, Regione Campania, Asse prioritario di riferimento 3 – Risorse Umane – Misura 3.17, “Sostegno ai programmi di ricerca, di innovazione e di trasferimento tecnologico promossi dal tessuto imprenditoriale regionale”, annualità 2000 e 2001.
 - **“Sperimentazione di nuovi processi per il miglioramento di kit per le analisi delle acque potabili”**.
Soggetto proponente: Biopat Srl. Valore del progetto: 100.000 €.
- Piano regionale I.F.T.S. 2000-2001 Regione Campania
 - **“Tecnico per la produzione, la qualità e la gestione dei materiali nelle imprese farmaceutiche”**.
Soggetti proponenti: Università degli Studi del Sannio – Facoltà di Scienze MM.FF.NN.; Panpharma s.r.l.; I.P.I.A. di Ariano Irpino; Sindacato Cisl Avellino. Valore del progetto: 200.000 €.
- Bando del Ministero delle Attività Produttive per il finanziamento di progetti per intervento e promozione di assistenza tecnica per l'avvio di imprese innovative (D.M. 27/01/2005) con un progetto dal titolo:
 - **“Promozione ed assistenza tecnica per la nascita e lo sviluppo di imprese operanti nel campo delle biotecnologie BioStarNet (Biotechnological Startup Network)”**
Soggetti proponenti: Seconda Università degli Studi di Napoli (CIRM), Università degli Studi di Napoli Federico II (Dipartimento di Chimica e Dipartimento di Biologia Funzionale e Strutturale), CNR (Istituto di Biochimica delle Proteine), Università del Sannio (Dipartimento di Scienze Biologiche e Ambientali), AORN Antonio Cardarelli, Parco Scientifico di Salerno e delle Aree Interne della Campania, Consorzio Technapoli. Partner esterni: Sviluppo Italia Campania Spa, Healthware Group Spa, Sviluppo Chimica Spa (società di servizi di Federchimica). Il costo complessivo del progetto è di: 4.294.579 euro, di cui 800.000 euro in regime di aiuti (finanziamenti da erogare a piccole imprese per supportare la fase

di start-up).

- Programma Operativo Nazionale per le Regioni dell'Obiettivo 1 "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" 2000-2006.
Misura III.4 – Formazione Superiore e Universitaria. Avviso n. 4391/2001. Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Dipartimento per la Programmazione, il Coordinamento e gli Affari Economici. Servizi per lo Sviluppo ed il Potenziamento dell'Attività di Ricerca. Ufficio IV.
 - **Master in Bioinformatica.**
Soggetti proponenti: Università degli Studi del Sannio – Facoltà di Scienze MM.FF.NN – Partner: Consorzio Bio.Ge.M. Scarl. Valore del progetto: £ 908.000.000.
 - **Master in Analisi di Database di Isolati Genetici.**
Soggetto Proponente: Istituto Internazionale di Genetica e Biofisica (IIGB-CNR). Valore del progetto: £. 950.000.000.
 - **Corso di Alta Formazione in "Genetica e Genomica Applicata".**
Soggetto Proponente: Istituto Internazionale di Genetica e Biofisica (IIGB-CNR), Omnikos S.p.a., Idiogenes S.p.a..
Valore del progetto: £. 950.000.000.
- Programma Operativo 1994/1999 "Ricerca, Sviluppo Tecnologico e Alta Formazione" del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica. Sottoprogramma II – Misura 3 "Formazione per la Ricerca Industriale". Sottoprogramma III – misura 2 "Formazione per il trasferimento tecnologico". Avviso pubblicato sul Supplemento Ordinario n. 31 alla G.U. n. 30 del 6 febbraio 1999.
 - **"Tecnico Esperto nelle Tecnologie di Recupero Edilizio".**
Codice Murst 1733. Soggetto proponente: Comune di Ariano Irpino.
Valore progetto: £ 390.000.000.
 - **"Esperto nella gestione delle imprese nel settore agroalimentare con competenze sviluppate nell'ambito di politiche nazionali e comunitarie"** Codice Murst 1736. Soggetti proponenti: Comunità Montana dell'Ufita e Consorzio di Bonifica Valle Ufita..
Valore progetto: £ 360.000.000.
 - **"Esperto nell'applicazione di tecnologie informatiche al settore socio-sanitario"** codice Murst 1731. Soggetto proponente: Villa Julie s.r.l. Valore progetto: £. 156.000.000.
- Programma LEADER II – P.A.L. "Ufita". Misura B – sub misura 2 – Formazione professionale ed aiuti all'assunzione. Azione 2.2.1. Regione Campania.
 - Corso di formazione professionale **"Operatore del settore agroalimentare"**. Soggetto proponente: Gal Ufita. Valore del progetto: £ 160.000.000.

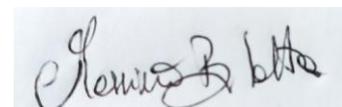
Il sottoscritto, Massimo Bilotta, dichiara altresì che quanto dichiarato corrisponde al vero e di essere consapevole delle sanzioni penali nelle quali incorre, ai sensi del DPR n. 445/2000, qualora le stesse siano false o mendaci.

Firma

A handwritten signature in black ink on a light blue background, reading "Massimo Bilotta".

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Firma

A handwritten signature in black ink on a light blue background, reading "Massimo Bilotta".