



AVVISO DI SELEZIONE

La Fondazione EUCENTRE si trova a dover far fronte alle seguenti necessità e procede pertanto alla selezione del personale avente le caratteristiche sottoelencate:

Numero posti richiesti	1
Tipologia di contratto/incarico	Dipendente a tempo indeterminato – Tecnico informatico
Oggetto della prestazione	Helpdesk di primo livello a supporto dell'utenza interna, installazione e migrazione PC, manutenzione hardware e software, gestione backup, gestione utenze Active Directory, gestione utenze G-Suite e Microsoft 365, gestione telefonia VOIP
Luogo della prestazione	Pavia
Titolo di studio richiesto	Diploma tecnico
Esperienze di studio, di ricerca o di lavoro richieste	Gradita esperienza lavorativa nel ruolo di IT specialist o sistemista di rete
Conoscenze richieste	OS Microsoft Windows Server e Client Active Directory Microsoft Office Conoscenza anche limitata di Linux Capacità di gestione e manutenzione parco PC Strumenti di backup Gsuite ed Office 365 Capacità di gestione centralini e telefoni VOIP
Conoscenze Preferenziali	Familiarità con le tematiche di networking (vlan, firewalling e routing) Innovaphone RouterOS Mikrotik Ottima conoscenza lingua inglese
Compenso lordo	RAL commisurata all'esperienza della risorsa

Le domande di partecipazione, accompagnate dal curriculum vitae et studiorum, da una fotocopia del documento di identità e da una dichiarazione firmata di autorizzazione al trattamento ed utilizzo dei dati personali in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 dovranno essere indirizzate al **Presidente di EUCENTRE**, via Adolfo Ferrata n. 1 27100 PAVIA PV, e pervenire tramite email, entro il **30/6/2025** a candidature@eucentre.it

Pavia, 03/06/2025

IL PRESIDENTE

Prof. Rui Pinho