

La Fondazione Eucentre è alla ricerca di una risorsa per il **ruolo di Contabile** per lo svolgimento delle seguenti mansioni:

- Gestione della contabilità fornitori (registrazioni PN e fatture passive Italia, UE, Extra ue; quadrature schede contabili ed estratti conto fornitori);
- Coordinamento delle comunicazioni e relazioni amministrativo/contabili con i fornitori;
- Elaborazione delle richieste di acquisto, Inserimento ordini di acquisto e verifica corrispondenza con fatture ricevute;
- Emissione ddt merce;
- Gestione scadenziario fornitori;
- Riconciliazioni bancarie;
- Controllo note spese dipendenti;
- Registrazioni di contabilità generale;
- Supporto per la chiusura mensile ed annuale;
- Supporto durante le attività di audit e di rendicontazione progetti;
- Archivio documenti contabili;
- Gestione di eventuali ulteriori adempimenti contabili/amministrativi richiesti dal ruolo;
- Emissione mandati e reversali (pagamenti tramite il servizio di cassa - Gestione Siope+, PCC -Piattaforma dei Crediti Commerciali).

Siamo alla ricerca di una risorsa dinamica che rispetti i seguenti requisiti:

- Precisione e puntualità nella gestione delle attività che le vengono affidate;
- Riservatezza, affidabilità e responsabilità;
- Autonomia operativa e capacità di organizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze;
- Spiccate capacità di problem solving;
- Abilità a lavorare sotto pressione ed abilità nel lavoro di gruppo;
- Disponibilità a lavorare in presenza dal lunedì al venerdì;
- Aver maturato almeno 3 anni di esperienza in contabilità generale;
- Diploma in ragioneria e/o laurea in Economia aziendale e/o altre lauree equipollenti;
- Buona conoscenza della normativa Iva;
- Ottima conoscenza della partita doppia e dei principi contabili;
- Padronanza del Pacchetto Office, in particolare Excel;
- Discreta conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- Costituiscono titolo preferenziale l'utilizzo del gestionale PROFIS-SISTEMI e l'esperienza nel settore contabile della Pubblica Amministrazione.

Assunzione diretta con contratto a tempo indeterminato. RAL da € 25.000 a € 35.000, Qualifica: amministrativo o amministrativo di secondo livello. RAL e qualifica saranno commisurati all'esperienza della risorsa.

Sede di lavoro: PAVIA

La ricerca riveste carattere di urgenza pertanto saranno presi in considerazione solo i profili allineati che siano disponibili all'inserimento in tempi brevi.

Gli annunci si rivolgono ai candidati di entrambi i sessi (art. 27, c.5 D.Lgs. 198/06 e ss.mm.ii.) e dei D.Lgs. n. 215 e n. 216 del 2023 sulle parità di trattamento.

Invitiamo a leggere l'informativa privacy ai sensi degli artt.13 e 14 del Reg. EU 679/2016 pubblicato sul ns. sito www.eucentre.it.

Ti riconosci nel profilo e nel ruolo? Allora ti aspettiamo nel team eucentre... candidati inviando il tuo CV a: candidature@eucentre.it